Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny,

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2016 r. (poz. \_\_)

 *Wzór* Załącznik nr 1

|  |  |
| --- | --- |
| **INF-U** | **Informacja o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**  |
| **Podstawa prawna:** | **Art. 22 ust. 10 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.** |
| **Składający:** | **Sprzedający, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.** |
| **Termin składania:** | **Do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym przypadł termin płatności za zakup, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.[[1]](#endnote-1)** |
| **Adresat:** | **Nabywca, o którym mowa w art. 22 ustawy.** |

|  |
| --- |
|  |
| **A. Dane ewidencyjne sprzedającego** | 1. Numer w rejestrze PFRON[[2]](#endnote-2)

└──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┘ |  |
|  |
|  | 1. NIP[[3]](#endnote-3)

**└──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┘** | 1. REGON3

**└──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┘** | 1. Pełna nazwa
 |  |
|  | 1. Ulica
 | 1. Nr domu
 | 1. Nr lokalu
 | 1. Miejscowość
 |  |
|  | 1. Kod pocztowy

**└──┴──┘-└──┴──┴──┘** | 1. Poczta
 | 1. Telefon[[4]](#endnote-4)
 | 1. Faks4
 | 1. E-mail
 |  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **B. Dane o informacji**  | 1. Okres sprawozdawczy[[5]](#endnote-5)
 |  | 1. Informacja[[6]](#endnote-6)
 |  | 1. Znak informacji[[7]](#endnote-7)
 | U/└──┴──┴──┴──┘/└──┴──┘/└──┴──┴──┴──┘/└──┴──┘ |  |
| **1. Miesiąc****└──┴──┘** | **2. Rok****└──┴──┴──┴──┘** | ❑ **1. Zwykła** ❑ **2. Korygująca** |  | 1. Znak informacji korygowanej7
 | U/└──┴──┴──┴──┘/└──┴──┘/└──┴──┴──┴──┘/└──┴──┘ |  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **C. Dane ewidencyjne nabywcy** |
|  |
|  | 1. NIP3

**└──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┘** | 1. REGON3

**└──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┘** | 1. Pełna nazwa
 |  |
|  | 1. Ulica
 | 1. Nr domu
 | 1. Nr lokalu
 | 1. Miejscowość
 |  |
|  | 1. Kod pocztowy

**└──┴──┘-└──┴──┴──┘** | 1. Poczta
 |  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **D. Informacja o kwocie obniżenia wpłat [[8]](#endnote-8)** | 1. Zasady nabycia obniżenia[[9]](#endnote-9)

**└──┘** | 1. Sposób obliczenia kwoty obniżenia[[10]](#endnote-10)

**└──┘** |  |
|  |
|  | 1. Data wystawienia faktury[[11]](#endnote-11)

 └──┴──┴──┴──┘-└──┴──┘-└──┴──┘ | 1. Znak faktury11
 |  |
|  | 1. Termin płatności określony na fakturze

 └──┴──┴──┴──┘-└──┴──┘-└──┴──┘ | 1. Data zapłaty za zakup[[12]](#endnote-12)

└──┴──┴──┴──┘-└──┴──┘-└──┴──┘ | 1. Kwota obniżenia[[13]](#endnote-13)

└──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┘, └──┴──┘ |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **E. Uwagi**  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | **Oświadczam, że:*** **spełniam warunki prawne wymagane do wystawienia informacji o kwocie obniżenia,**
* **kwoty obniżenia w informacji zostały obliczone na podstawie danych o zatrudnieniu zgodnych z danymi wykazanymi w bloku C informacji INF-1 odpowiednio za miesiąc, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu, lub za miesiąc, w którym realizowano zakupioną produkcję lub usługę,**
* **dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**
 |  |
|  | 1. Data wystawienia informacji[[14]](#endnote-14)

**└──┴──┴──┴──┘-└──┴──┘-└──┴──┘** | 1. Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej[[15]](#endnote-15)
 | 1. Pieczęć pracodawcy[[16]](#endnote-16)
 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| INF-U | **1/1** |

1. **Objaśnienia do formularza INF-U**

Jeżeli informacja dotyczy obniżenia wpłat z tytułu zakupów dokonanych lub potwierdzonych fakturą począwszy od 1 lipca 2016 r., uchybienie terminowi do przesłania informacji skutkuje dla nabywcy brakiem możliwości obniżenia wpłat oraz jest warunkiem powstania obowiązku dokonania przez sprzedającego wpłaty, o której mowa w art. 22b ust. 1 pkt 2 ustawy. [↑](#endnote-ref-1)
2. Należy wpisać numer, jeżeli został nadany pracodawcy przed dniem złożenia informacji. [↑](#endnote-ref-2)
3. Należy wpisać numer, jeżeli jego nadanie wynika z przepisów prawa. W przypadku posiadania 9-cyfrowego numeru REGON w poz. 3 i poz. 19 należy
po dziewiątej cyfrze wpisać pięć zer. Jeżeli składający nie może ustalić numeru NIP lub REGON nabywcy, to pozycje należy pozostawić niewypełnione
z odpowiednią adnotacją w bloku E. [↑](#endnote-ref-3)
4. Należy podać także numer kierunkowy. [↑](#endnote-ref-4)
5. Należy wpisać miesiąc i rok, w którym przypadł termin płatności za zakup, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku informacji dotyczącej obniżenia wpłat z tytułu zakupów dokonanych i potwierdzonych fakturą przed 1 lipca 2016 r. należy wpisać miesiąc i rok, w którym wystawiono informację. [↑](#endnote-ref-5)
6. Należy w odpowiednim polu wstawić znak X. W przypadku składania informacji korygującej należy wypełnić wszystkie pola, uwzględniając skorygowane dane. [↑](#endnote-ref-6)
7. Należy podać znak informacji w formacie: U / nr informacji w ewidencji / miesiąc wystawienia informacji / rok wystawienia informacji / symbol rodzaju informacji (Z – informacja zwykła, X – informacja korygująca informację zwykłą wystawioną przed dniem 1 lipca 2016 r. lub informacji korygującej tę informację – wraz z numerem kolejnym korekty, K – informacja korygująca pozostałe informacje zwykłe lub korygujące – wraz z numerem kolejnym korekty). W przypadku, gdy informacji korygowanej nie nadano znaku o tej strukturze, to w poz. 17 należy wpisać numer informacji korygowanej nadany przez sprzedającego lub wpisać „bez znaku”.

Poz. 17 należy wypełnić wyłącznie w przypadku sporządzania informacji korygującej. [↑](#endnote-ref-7)
8. Dane liczbowe wykazywane w bloku D podaje się stosując zaokrąglenie w dół, jeżeli pierwsza odrzucona cyfra należy do przedziału od 0 do 4 albo w górę, jeżeli pierwsza odrzucona cyfra należy do przedziału od 5 do 9. [↑](#endnote-ref-8)
9. Należy wpisać 1 w przypadku nabycia prawa do obniżenia wpłat na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 30 września 1991 r. w sprawie szczegółowych zasad obniżania wpłat zakładów pracy na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 88,
poz. 401), które utraciło moc z dniem 2 stycznia 1999 r., 2 – w przypadku nabycia prawa do obniżenia wpłat na zasadach obowiązujących od dnia
2 stycznia 1999 r. do dnia 30 czerwca 2016 r., 3 – w przypadku nabycia prawa do obniżenia wpłat na zasadach obowiązujących od dnia
1 lipca 2016 r. [↑](#endnote-ref-9)
10. Należy wpisać 1 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących do dnia 31 grudnia 1998 r., 2 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie od 1 stycznia do 31 maja 1999 r., 3 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie od dnia 1 czerwca 1999 r. do dnia 31 grudnia 2001 r., 4 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w latach 2002-2003, 5 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie od dnia 1 stycznia 2004 r. do dnia 30 czerwca 2016 r., 6 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie począwszy od dnia 1 lipca 2016 r., 7 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie począwszy od dnia 1 stycznia 2017 r. [↑](#endnote-ref-10)
11. Należy wpisać dane dotyczące faktury, o której mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy. [↑](#endnote-ref-11)
12. W przypadku płatności przelewem należy podać datę obciążenia rachunku bankowego nabywcy. Jeżeli zapłata wpłynęła na rachunek bankowy sprzedającego nie później niż w terminie określonym na fakturze, to odpowiednio w poz. 32 można podać datę wpływu na rachunek sprzedającego. [↑](#endnote-ref-12)
13. Jeżeli poz. 28 = 1, 2, 3 lub 4, to kwota obniżenia w poz. 33 powinna być obliczona na zasadach obowiązujących do dnia 30 czerwca 2016 r. Jeżeli poz. 28 = 5, 6 lub 7, to kwota obniżenia w poz. 33 powinna być obliczona na zasadach obowiązujących w okresie począwszy od dnia 1 lipca 2016 r. [↑](#endnote-ref-13)
14. Należy podać datę w formacie rok-miesiąc-dzień. [↑](#endnote-ref-14)
15. Złożenie podpisu poza poz. 35 nie powoduje nieważności informacji. [↑](#endnote-ref-15)
16. Należy wypełnić w przypadku składania wniosku w formie dokumentu pisemnego, jeżeli wnioskodawca posiada pieczęć. [↑](#endnote-ref-16)