Projekt z 18 lutego 2016 r.

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ[[1]](#footnote-1))

z dnia 2016 r.

w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia

Na podstawie art. 22 ust. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721,
z późn. zm.[[2]](#footnote-2))) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) wzory informacji, o których mowa w art. 22 ust. 10 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanej dalej „ustawą”;

2) zakres danych gromadzonych w ewidencji, o której mowa w art. 22 ust. 10 pkt 2 ustawy, oraz sposób jej prowadzenia.

§ 2. 1. Określa się wzory:

1) informacji, o której mowa w art. 22 ust. 10 pkt 1 ustawy, o symbolu INF-U, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia, zwanej dalej „informacją INF-U”;

2) informacji, o której mowa w art. 22 ust. 10 pkt 3 ustawy, o symbolu INF-1-u, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia, zwanej dalej „informacją INF-1-u”.

Proponuje się usunięcie z druku INF-1-u pola nr 24, 43 oraz 62 – „Przedmiot sprzedaży”. W art. 22 ust. 1 ustawy o rehabilitacji (…) określony jest tytuł zakupu z jakiego możliwe jest dokonanie obniżenia wpłaty na PFRON i nie wymaga on dodatkowego wyszczególnienia.

W druku INF-1-u nazwę pola o nr 33, 52 oraz 71 należy zastąpić słowo „Wynagrodzenia” słowami „Współczynnik wynagrodzeń”. Słowo „Wynagrodzenia” może wprowadzić w błąd osobę wypełniającą druk informacji, która nie zastosuje odpowiedniego algorytmu do wyliczenia wartości, którą należy wpisać w tym polu.

W druku INF-1-u w polu nr 35, 54 oraz 73 o nazwie „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych” podano przypis nr 19, a powinien widnieć przypis nr 20, który dotyczy wielkości zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

W druku INF-1-u przypis nr 21 do pola nr 36, 55 oraz 75 – „Kwota obniżenia” zawiera błędy w algorytmie wyliczenia kwoty obniżenia.

2. Do wskazania części lub całości informacji wymienionych w załącznikach odpowiednio sprzedający lub nabywca mogą dodatkowo stosować fotokody, w tym kody QR, umieszczone powyżej górnej krawędzi bloku informacyjnego formularza lub na odwrocie formularza, oznaczenia lub etykiety ułatwiające identyfikację dokumentu, w tym etykiety dźwiękowe i etykiety pisane alfabetem Braille`a, których zastosowanie nie wyłącza uznania informacji INF-U ani informacji INF-1-u za zgodne ze wzorami określonymi w ust. 1 ani uznania informacji INF-U za zgodną z oryginałem.

§ 3. 1. Ewidencja wystawionych informacji o kwocie obniżenia, zwana dalej „ewidencją”, zawiera:

1) numer wpisu;

2) datę wystawienia informacji wykazaną w poz. 39 informacji INF-U;

3) znak informacji wykazany w poz. 16 informacji INF-U;

4) dane o zwykłym lub korygującym statusie informacji wykazane w poz. 15 informacji INF-U;

5) numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer REGON, nazwę i miejsce zamieszkania albo siedzibę oraz adres nabywcy wykazane w poz. 18-26 informacji INF-U;

6) datę wystawienia i znak faktury, o której mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy, wykazane w poz. 29 i poz. 30 informacji INF-U;

Brak zapisu w treści rozporządzenia o konieczności zawarcia w ewidencji informacji dotyczących terminu płatności na fakturze, która wykazana będzie w poz. 31 informacji INF-U, oraz daty zapłaty za zakup wykazanej w poz. 32 informacji INF-U.

7) przychód ogółem ze sprzedaży własnych usług, z wyłączeniem handlu, lub produkcji sprzedającego ~~wykazany w poz. 33 informacji INF-U;~~

Pozycja dotycząca przychodu ogółem powinna być zawarta w ewidencji sprzedającego, lecz nie może być przekazywana do nabywcy ulgi na druku INF-U – tajemnica handlowa.

8) przychód ze sprzedaży własnych usług, z wyłączeniem handlu, lub produkcji sprzedającego zrealizowanych na rzecz nabywcy wynikający ze sprzedaży udokumentowanej fakturą wykazany w poz. 34 informacji INF-U;

9) ~~wynagrodzenia wykazane w poz. 35 informacji INF-U;~~

9) współczynnik wynagrodzeń,

Pozycja dotycząca współczynnika wynagrodzeń powinna być zawarta w ewidencji sprzedającego, lecz nie może być przekazywana do nabywcy ulgi na druku INF-U – tajemnica handlowa.

Jeżeli w informacji INF-U poz. 28 = 6, należy wykazać iloczyn najniższego wynagrodzenia pomniejszonego o należne składki na ubezpieczenia społeczne i ilorazu liczby pracowników o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz liczby pracowników.

Jeżeli w informacji INF-U poz. 28 = 7, należy wykazać iloczyn najniższego wynagrodzenia pomniejszonego o należne składki na ubezpieczenia społeczne i ilorazu liczby pracowników o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz liczby pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.

W pozostałych przypadkach należy wpisać odpowiednio: sumę wynagrodzeń pracowników (jeżeli w informacji INF-U poz. 28 = 1 lub 2), sumę wynagrodzeń pracowników pomniejszoną o należne od nich składki na ubezpieczenia społeczne (jeżeli w informacji INF-U poz. 28 = 3), sumę wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych pomniejszoną o należne od nich składki na ubezpieczenia społeczne (jeżeli w informacji INF-U poz. 28 = 4) albo iloraz sumy wynagrodzeń pracowników o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności pomniejszoną o należne od nich składki na ubezpieczenia społeczne oraz liczby pracowników niepełnosprawnych ogółem w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (jeżeli w informacji INF-U poz. 28 = 5)

10) zatrudnienie ogółem ~~wykazane w poz. 36 INF-U;~~

Pozycja dotycząca zatrudnienia ogółem powinna być zawarta w ewidencji sprzedającego, lecz nie może być przekazywana do nabywcy ulgi na druku INF-U – tajemnica handlowa.

11) zatrudnienie osób niepełnosprawnych ~~wykazane w poz. 37 INF-U;~~

Pozycja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych powinna być zawarta w ewidencji sprzedającego, lecz nie może być przekazywana do nabywcy ulgi na druku INF-U – tajemnica handlowa.

12) kwotę przysługującego obniżenia wpłat wykazaną w poz. 38 informacji INF-U;

13) adnotacje dotyczące dokonania korekty informacji oraz zakresu korekty, jeżeli dotyczy;

14) uwagi.

2. W ewidencji wykazuje się dane dotyczące zwykłych i korygujących informacji
o kwocie obniżenia wystawionych począwszy od dnia 1 lipca 2016 r.

3. Zapisy w ewidencji są dokonywane na bieżąco, niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia podlegającego rejestracji, w sposób trwały i czytelny.

4. Ewidencję oraz wykazane w niej dane chroni się w szczególności przed:

1) utratą;

2) uszkodzeniem lub zniszczeniem;

3) kradzieżą;

4) dostępem osób nieuprawnionych.

5. Przepis § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio do prowadzenia ewidencji i oceny jej zgodności z oryginałem.

§ 4. Ewidencja może być prowadzona w formie:

1) pisemnej;

2) elektronicznej.

§ 5. 1. W przypadku prowadzenia ewidencji w formie pisemnej przed przystąpieniem do jej wypełniania karty ewidencji powinny być przeszyte, a strony ponumerowane.

2. Wpisów do ewidencji dokonuje się w sposób trwały i wyraźny. Zmian
i poprawek w ewidencji dokonuje się tak, by przekreślony tekst pierwotny pozostał czytelny. Każdą zmianę lub poprawkę należy potwierdzić podpisem osoby dokonującej zmiany lub poprawki z podaniem daty ich wprowadzenia, a w razie potrzeby opisać również w rubryce „uwagi”.

§ 6. 1. Ewidencja w formie elektronicznej prowadzona jest zgodnie z pisemną instrukcją obsługi programu komputerowego wykorzystywanego do prowadzenia tej ewidencji i w taki sposób, aby:

1) umożliwiała wgląd w treść dokonywanych wpisów oraz ochronę przechowywanych danych przed zniekształceniem lub utratą;

2) umożliwiała dokonywanie korekty danych opatrzonej adnotacją osoby dokonującej tej korekty oraz daty jej dokonania;

3) pozwalała na drukowanie wpisów w porządku chronologicznym;

4) uniemożliwiała usuwanie wpisów.

2. W przypadku wyboru formy elektronicznej warunkiem prowadzenia ewidencji jest zapewnienie, by wykorzystywane oprogramowanie i zasoby, w tym zestawienia danych wygenerowane z wykorzystaniem tego oprogramowania, spełniały wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0), co najmniej na poziomie AA.

Punkt ten nakłada na firmy udzielające ulgi wysokie wymagania dotyczące prowadzenia ewidencji w formie elektronicznej. Wymagania dotyczące oprogramowania przedstawione w tym punkcie, głównie dotyczą oprogramowania stosowanego w instytucjach publicznych. Firmy udzielające ulgi do prowadzenia ewidencji w formie elektronicznej zmuszone będą do zakupu specjalistycznego oprogramowania, co oznaczać będzie konieczność poniesienia przez nie wysokich kosztów.

3. Dane z ewidencji prowadzonej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego powinny być archiwizowane na informatycznych nośnikach danych nie rzadziej niż raz
w miesiącu.

§ 7. 1. Ewidencja jest przechowywana w siedzibie sprzedającego przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono informacje uwidocznione
w ewidencji.

2. Podmiot prowadzący ewidencję w formie elektronicznej przechowuje kopię ewidencji za dany rok zapisaną na informatycznych nośnikach danych lub w formie wydruku.

Oprogramowanie, które miałoby spełniać warunki zawarte w § 6 - § 7 będzie tworzone dla bardzo wąskiej (dużo mniejszej niż 750) liczby wystawiających informacje o kwocie obniżenia, w związku z tym stworzenie go będzie traktowane przez autorów programu jako indywidualne zamówienie. Cena jego zatem będzie bardzo wysoka. Ponadto przechowywanie ewidencji przewidziano na okres aż 10 lat, przez który wystawiający informacje o kwocie obniżenia, którzy zdecydowaliby się na prowadzenie ewidencji w wersji elektronicznej, będą musieli pokrywać koszty licencji użytkowania oprogramowania służącego do prowadzenia tej ewidencji. W tej sytuacji większość podmiotów udzielających ulgi zdecyduje się na prowadzenie ewidencji w formie pisemnej, co może znacznie utrudnić prace kontrolującym.

W proponowanym projekcie rozporządzenia § 3 - § 7 określono zakres danych gromadzonych w ewidencji, o której mowa w art. 22 ust. 10 pkt 2 ustawy o rehabilitacji (…), jednakże prowadzenie w/w ewidencji będzie zdublowaniem tworzonych i przesyłanych informacji do PFRON na drukach INF-1-u. Druk INF-1-u zawiera wszystkie wskazane w niniejszym rozporządzeniu informacje, które powinny występować w ewidencji. Wydruki tych formularzy mogłyby pełnić rolę ewidencji wystawianych ulg u sprzedającego, między innymi na potrzeby okazania ich organom kontrolującym.

Wypełnione przez wystawiających informacje o kwocie obniżenia druki INF-1-u powinny być składane przez system e-PFRON2, który aktualnie służy do składania deklaracji i informacji przez teletransmisję danych w formie dokumentu elektronicznego, przez Pracodawców zobowiązanych do wpłat lub zwolnionych z wpłat na rzecz PFRON.

Ponadto okres przechowywania dokumentacji związanej z prowadzeniem ewidencji powinien być skrócony do lat 5.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 r.

Minister
Rodziny, pracy i Polityki społecznej

1. )   Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada
2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
(Dz. U. poz. 1905). [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244 i Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986 i 1456, z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446 i 1645, z 2014 r. poz. 598, 877, 1198, 1457 i 1873 oraz z 2015 r. poz. 218, 493, 1240, 1273, 1359, 1649 i 1886. [↑](#footnote-ref-2)